1. Syfte och omfattning

Spray Master AB ska bedriva sin verksamhet på ett ansvarsfullt, etiskt och långsiktigt hållbart sätt.

Denna uppförandekod beskriver de grundläggande principer som gäller för Spray Master AB medarbetare och som vi även förväntar oss att våra leverantörer och andra relevanta affärspartners respekterar.

Uppförandekoden bygger på internationellt erkända principer avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och affärsetik, däribland FN Global Compact, FN allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och ILO grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

Tillämpliga lagar och andra bindande krav ska alltid följas. Om denna uppförandekod ställer högre krav än lokal lagstiftning ska kodens principer eftersträvas i den utsträckning detta är förenligt med gällande lag.

2. Mänskliga rättigheter

Spray Master AB respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter och ska inte medverka till kränkningar av dessa.

Vi förväntar oss motsvarande respekt för mänskliga rättigheter från våra leverantörer och affärspartners.

Risker för negativ påverkan på mänskliga rättigheter ska beaktas vid val och uppföljning av leverantörer och affärsrelationer.

3. Arbetsvillkor och arbetsrätt

Föreningsfrihet

Medarbetares rätt att organisera sig, vara medlem eller avstå från medlemskap i fackliga organisationer samt att förhandla kollektivt ska respekteras i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Tvångsarbete

Alla former av tvångsarbete, slavarbete, människohandel eller annat ofrivilligt arbete är förbjudna.

Medarbetare får inte tvingas lämna ifrån sig pass, identitetshandlingar, pengar eller andra personliga tillhörigheter som villkor för anställning.

Barnarbete

Barnarbete accepteras inte.

Tillämplig lagstiftning och ILO principer om minimiålder och skydd för unga arbetstagare ska följas.

Anställningsvillkor

Medarbetare ska ha tydliga anställningsvillkor. Lön, arbetstid, ledighet och övriga anställningsvillkor ska minst uppfylla tillämplig lagstiftning och bindande avtal.

Likabehandling och respekt

Alla medarbetare ska behandlas med respekt och värdighet.

Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, hot, mobbning, kränkande särbehandling eller annan osaklig behandling accepteras inte.

Beslut om exempelvis rekrytering, lön, utveckling och befordran ska baseras på relevanta och sakliga grunder såsom kompetens, erfarenhet och prestation.

4. Hälsa och säkerhet

Spray Master AB ska erbjuda en säker och hälsosam arbetsmiljö och arbeta systematiskt med att identifiera, bedöma och förebygga arbetsmiljörisker.

Medarbetare ska få den information, utbildning, instruktion och skyddsutrustning som krävs för att arbetet ska kunna utföras säkert.

Särskild hänsyn ska tas till risker kopplade till kemiska produkter, brandfarliga varor, lagerhantering, transporter, maskiner och annan utrustning som används i verksamheten.

Olyckor, tillbud och identifierade arbetsmiljörisker ska rapporteras och hanteras.

5. Miljö och klimat

Spray Master AB ska följa tillämplig miljö- och kemikalielagstiftning samt arbeta systematiskt för att förebygga förorening och minska verksamhetens negativa miljöpåverkan.

Vi ska särskilt arbeta med att:

- använda material, energi och andra resurser effektivt,
- förebygga avfall och främja återanvändning och återvinning där detta är möjligt,
- minska negativ miljöpåverkan från produkter, förpackningar och transporter,
- beakta miljö- och kemikalieaspekter vid produktutveckling och produktval,
- arbeta för att ersätta ämnen och material med högre miljö- eller hälsopåverkan när lämpliga alternativ finns,
- hantera kemikalier och avfall på ett säkert och lagenligt sätt, och
- följa upp våra betydande miljöaspekter och arbeta med ständiga förbättringar.

Miljökrav ska vara en del av vår utvärdering och uppföljning av relevanta leverantörer.

6. Affärsetik och antikorruption

Spray Master AB har nolltolerans mot mutor, korruption, utpressning, förskingring och andra otillbörliga affärsmetoder.

Ingen medarbetare får erbjuda, utlova, ge, begära eller ta emot en otillbörlig förmån i syfte att påverka ett affärsbeslut eller myndighetsbeslut.

Gåvor, representation och andra förmåner får endast förekomma om de är måttfulla, har ett legitimt affärssyfte och är förenliga med tillämplig lag och god affärssed.

7. Intressekonflikter

Medarbetare ska agera i Spray Master AB bästa intresse och undvika situationer där privata, ekonomiska eller andra intressen kan påverka – eller uppfattas påverka – affärsmässiga beslut.

Potentiella intressekonflikter ska rapporteras till närmaste chef eller VD.

8. Rättvis konkurrens

Spray Master AB ska konkurrera på ett lagligt och affärsetiskt sätt.

Vi accepterar inte överenskommelser eller informationsutbyte med konkurrenter som syftar till att begränsa konkurrensen, exempelvis avseende priser, kunder, marknader eller anbud.

9. Information, konfidentialitet och personuppgifter

Konfidentiell information om Spray Master AB, våra kunder, leverantörer, medarbetare och andra affärspartners ska skyddas mot obehörig åtkomst och användning.

Personuppgifter ska behandlas ansvarsfullt och i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Företagets IT-system och informationstillgångar ska användas och skyddas på ett ansvarsfullt sätt.

10. Leverantörer och affärspartners

Spray Master AB förväntar sig att relevanta leverantörer och affärspartners följer principer som motsvarar denna uppförandekod.

Leverantörer ska följa tillämplig lagstiftning och kunna visa att de arbetar ansvarsfullt inom områden såsom:

- mänskliga rättigheter och arbetsvillkor,
- arbetsmiljö,
- miljö och kemikaliehantering, och
- affärsetik och antikorruption.

Spray Master AB har rätt att begära information eller annan rimlig dokumentation för att följa upp efterlevnaden.

Vid identifierade avvikelser förväntar vi oss att leverantören vidtar korrigerande åtgärder inom rimlig tid. Allvarliga överträdelser eller uteblivna korrigerande åtgärder kan påverka eller leda till att affärsrelationen avslutas.

11. Efterlevnad och rapportering

Alla medarbetare har ett ansvar att följa denna uppförandekod och att uppmärksamma misstänkta eller konstaterade överträdelser.

Misstänkta överträdelser ska rapporteras till närmaste chef eller VD. Rapportering som sker i god tro ska kunna göras utan risk för repressalier.

Överträdelser ska utredas och lämpliga åtgärder vidtas.

12. Ansvar och uppföljning

VD ansvarar för att uppförandekoden fastställs och hålls aktuell.

Koden ska kommuniceras till medarbetarna och göras tillgänglig för relevanta affärspartners.

Uppförandekoden ska ses över regelbundet och uppdateras när förändringar i verksamheten, lagstiftningen eller andra relevanta krav motiverar detta.